

平成22年5月7日

組 合 員 各 位

東京織物卸商業組合

女性社員のための
キャリアアップセミナーご案内

近年、めまぐるしく変化する社会環境の中で、企業において女性社員の果たす役割はますます拡がり、その能力の発揮が周囲から期待され、責任ある職務に携わっている方々も年々増加しています。

そこで、期待されている女性社員自身の役割と、その上で自らの仕事の質を高めコミュニケーションの向上を図り、職場の活性化に結び付けていくか、下記によりセミナーを開催いたします。是非ご参加されますようご案内申し上げます。

記

- 1.開催日時 平成22年7月27日(火)
午前9時30分～午後4時30分
- 2.会 場 東京都中央区東日本橋3-6-20 3661-5371
「東織厚生年金会館」3階第1会議室
- 3.講 師 マネジメントサポートグループ 社長 古谷治子氏
- 4.カリキュラム 右記参照
- 5.募集人員 20名 定員になり次第締め切りますが、定員10名に満たない場合は見合わせる事もありますのでご了承下さい。
- 6.受講料 1名 11,000円(テキスト代・昼食代・消費税等含)
- 7.申込方法 別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、6月15日までに
FAX03-3661-5430にてお申し込み頂き、後日請求書と受講券を併せてご送付いたします。
- 8.本件お問い合わせ 総務部=上田・鶴飼 TEL3663-2101

カリキュラム

女性に期待される役割

- 1.働く女性の現状とは
- 2.環境変化と企業が求める人材像の変化
- 3.期待される役割とは
- 4.職場行動を振り返って見ましょう
 - ・常に問題意識をもち、仕事の改善に取り組んでいますか？
 - ・後輩を指導し、動機づけることができますか？

職場コミュニケーションの向上

- 1.コミュニケーションの重要性
- 2.自己の理解と他者の理解(タイプ別対応)
- 3.他者への影響力を考える
- 4.良い人間関係・円滑なチームワークのための行動とは
- 5.報告・連絡・相談の再認識
- 6.上司へのパワーを獲得するために
- 7.後輩からの信頼を得るために

職場活性の仕方と後輩指導のポイント

- 1.リーダーシップとは
- 2.後輩指導の心構え
- 3.指導・育成のポイント
- 4.やる気を引き出すコーチングの活用
- 5.ほめ方・注意の仕方
- 6.困った後輩への対応方法<ケーススタディ>

社内インストラクターとしての役割を果たす

- 1.服装・身だしなみを指導する
- 2.仕事への取り組み姿勢を指導する
- 3.ことばづかいを指導する
- 4.電話対応・来客対応を指導する

自己のキャリアアップのために

- 1.キャリア・キャリアデザインとは
- 2.自己のキャリアビジョンの策定
- 3.キャリアビジョンを実現するための課題と抽出
- 4.キャリアプランを作成しよう