

研 修 内 容

●新入社員研修講座（4/3・4の2日間）

| | 第1日目 | 第2日目 |
|-------------|--|---|
| 3日 10:00 | | |
| 4日 9:30 | <ul style="list-style-type: none"> ● 研修のねらい・取組み姿勢 ● ポイント講義「存在価値の高い企業とは」 ● グループ別ミーティング <ul style="list-style-type: none"> ・自己紹介・チームのガイドライン作り ● 課題発表 <ul style="list-style-type: none"> ・チーム紹介・チーム別目標発表 | <ul style="list-style-type: none"> ● 昨日の復習ウォーミングアップ ● ビジスマナーの重要性 「なぜマナーが必要なのか」 ● 電話対応の基本 「受け方」「かけ方」「取り次ぎ方」の実際 ● 来客対応・訪問対応の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・「会社の代表としての対応の極意」 ・受付対応・お茶出し・名刺交換など |
| 12:00 | 昼 食 | |
| 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> ● グループ課題討議 <ul style="list-style-type: none"> ・「社会人としての自覚を持つ」 ・あなたにとって就職とは ・社会とは何か ・社会人として求められること | <ul style="list-style-type: none"> ● 職場想定総合ロールプレイング 「電話対応」 「来客対応」 「名刺交換」 「他社訪問」 |
| 15:00 | 休 憩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● あなたが信頼を獲得するために <ul style="list-style-type: none"> ・第一印象はこれで決まる ・好感度を与える身だしなみ ・ビジネスマンの挨拶のいろは ● ビジネスコミュニケーションの重要性 <ul style="list-style-type: none"> ・社会人の基礎となる言葉遣い ・ビジネス敬語・ビジネストークをマスターする | <ul style="list-style-type: none"> ● ビジネスの基本である仕事の進め方 <ul style="list-style-type: none"> ・仕事におけるビジネスサイクルとは ・5W2HとPDCAの徹底 ● 報告・連絡・相談 <ul style="list-style-type: none"> ・指示の受け方 ・連絡・相談のタイミング ・責任を明確にする報告の仕方 |
| | 休 憩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● まとめ「期待される社員像」 | <ul style="list-style-type: none"> ● まとめ「仕事とあなたの人生と」 |
| 16:30 | | |

※研修企画実施 協力 マネジメントサポートグループ(株)リサーチサポート

●繊維の知識講座（4/5）

| | |
|----------------------------|---|
| 9:30~11:30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 繊維卸売業界の機能と役割について 2. 繊維とは 3. 糸と生地 4. 織物・編物・不織布 5. 染色と加工 6. 繊維製品と法令 |
| 11:30~12:20 12:20~12:50 | 昼食 移動 |
| 13:00~15:00 | 東京都立産業技術センター墨田支所において [内容] 衣料品の製品が市場に出回る前に行う性能試験等についての説明等を見学する。 |

東京都立産業技術センター墨田支所 生活技術開発セクター を見学後現地解散